

**РАСПОРЯЖЕНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

« 27 » мая 2021 г п. Елецкий № 41

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации**

**сельского поселения Елецкий сельсовет**

**Елецкого района Липецкой области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации сельского поселения Елецкий сельсовет от 07.06.2016 № 48 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Елецкий сельсовет и подведомственных учреждений.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Елецкий сельсовет Елецкого района Липецкой области (далее – Нормативные затраты) согласно приложений.

2. Установить, что нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены по решению главы администрации сельского поселения Елецкий сельсовет в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

3. Опубликовать настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru.) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

Глава администрации О.И.Егоров

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет от

« 27 » мая 2021 г № 41

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Елецкий сельсовет Елецкого муниципального района Липецкой области**

1. Настоящее Приложение устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Елецкий сельсовет Елецкого муниципального района Липецкой области (далее – администрация) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты):

Положения настоящего распоряжения применять при осуществлении планирования закупок для нужд администрации сельского поселения Елецкий сельсовет и подведомственных учреждений на 2022 и плановый период 2023-2024 годов.

а) количества и цены на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений (приложение № 1);

б) количества и цены услуг доступа к сети «Интернет» (приложение № 2);

в) количества и цены техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (приложение № 3);

г) количества и цены услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (приложение № 4);

д) количества и цены носителей информации (приложение № 5);

е) количества и цены на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (приложение № 6);

ж) количества и цены на электроснабжение (приложение № 7);

з) количества и цены на газоснабжение (приложение № 8);

и) количества и цены на холодное водоснабжение (приложение № 9);

к) количества и цены затрат на вывоз твердых бытовых отходов (приложение № 10);

л) количества и цены на техническое обслуживание и ремонт автотранспортного средства (приложение № 11);

м) количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (приложение № 12);

н) на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (приложение № 13);

р) количества и цены канцелярских принадлежностей (приложение № 14);

с) количества и цены горюче-смазочных материалов (приложение № 15);

т) количества и цены приобретения запасных частей для автотранспорта (приложение № 16);

у) количества и цены на приобретение образовательных услуг по повышению квалификации (приложение № 17).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки администрации.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения. При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Администрация разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. Администрацией устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7. Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам администрации в отчетном финансовом году.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение № 1

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Количество абонентских номеров | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на все абонентские номера | Стоимость услуги в ме-сяц на все абонентские номера, руб. | Расход на услуги связи не более (руб.) |
| 1. | Абонентская плата | 2 | х | Не более 600,00 | 33000,00 |
| 2. | Повременная оплата местных, междугородних соединений | 3 | Не более 500 мин. | х | 3000,00 |

Приложение № 2

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг доступа к сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов пе-редачи данных сети «Интернет» | Ежемесячная плата, согласно тарифному плану» | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты не более (руб.) |
| 1 | Не более 10800,00 | 12 | 129600,00 |

Приложение № 3

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество единиц услуги в год | Стоимость 1 услуги |
| Все должности | | |
| Ремонт картриджей | Не более 10 | Не более 5500 руб. |
| Заправка картриджей для принтеров | Не более 40 | Не более 500 руб. |

Приложение № 4

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование программного обеспечения\* | Количество единиц | Цена годового обслуживания, не более (руб.) |
| 1 | Сопровождение программного ком-плекса «Смарт-похозяйственный учет» | 1 | 20000,00 |
| 2 | Сопровождение программного сопровождения системы «1 С Бухгалтерия» | 1 | 45000,00 |
| 3 | Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки элек-тронной подписи | 3 | 5000,00 |
| 4 | Программное обеспечение «Гарант-Сервис» | 1 | 57300,00 |
| 5 | Программа АРМ-НПА | 1 | 8000,00 |

\*Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 5

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

к нормативным затратам на обеспечение функций администрации **Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей и периодичность приобретения | Цена 1 единицы носителя информации , не более (руб.) |
| Флеш карта, объем памяти -4 Гб | 2 | 1000,00 |

Приложение № 6

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемое количество к приобретению, шт. | Цена единицы, рублей | Затраты не более, рублей | Планируемое количество к приобретению, шт. |
| Маркированные конверты | 40,00 | 8000,00 | 200 |

Приложение № 7

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Регулируемый тариф на электроэнергию, не более рублей | Норматив потребления в год | Затраты в год, не более (руб.) |
| 1. | Электроснабжение | 7,50 | 200000Квт | 1500000,00 |

Приложение № 8

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на газоснабжение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Регулируемый тариф на теплоснабжение, не более, рублей | Норматив потребления в год | Затраты в год, не более (руб.) |
| 1. | Газ природный | 6,25 | 9,600 тыс.куб.м | 60000,00 |

Приложение № 9

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Регулируемый тариф на водоснабжение и водоотведение | Норматив потребления в год | Затраты в год, не более (руб.) |
| 1 | Водоснабжение | 39,80 | 200 куб.м. | 7960 |

Приложение № 10

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра ТБО | Итого затраты на вывоз ТБО в год | № п/п |
| 1. | 142,9 тонн | 350,00 рублей | 50000,00 рубля | 1. |

Приложение № 11

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт автотранспортного средства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Цена за 1 ремонт, не более (руб.) | Количество проведенных ремонтов\* |
| Лада-111730 Лада Калина | 20000,00 | 6 |
| Лада Веста SW | 20000,00 | 6 |

\*Количество проведенных ремонтов может быть изменено по постановлению главы администрации. При этом закупка, не указанная в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 12

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество извещателей пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания 1 извещателя в год | Затраты в год, не более (руб.) |
| 1 | 21 | 1100,00 | 36432,00 |

Приложение № 13

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические затраты, рублей | Затраты плановые, не более рублей |
| 46935,50 | 47000,00 |

Приложение № 14

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских,хояйственных и необходимых для уборки помещения принадлежностей\*\*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество канцелярских принадлежностей на Администрацию | Цена приобретения единицы канцеляр-ских принадлежно-стей , не более (руб.) |
| 1. | Бумага «Снегурочка» | Не более 100 пачек | 300,00 |
| 2. | Календарь настольный перекидной | Не более 1 единицы | 150,00 |
| 3. | Тетрадь общая, в клеточку, 48 листов | Не более 25 единиц | 25,00 |
| 4. | Скобы для степлера, № 10 | Не более 7 упаковок | 20,00 |
| 5. | Скобы для степлера, № 24 | Не более 15 упаковок | 30,00 |
| 6. | Скоросшиватель (бумажный) | Не более 100 единиц | 14,00 |
| 7. | Обложка-дело | Не более 100 единиц | 9,00 |
| 8. | Ручка шариковая | Не более 40 единиц | 22,00 |
| 9. | Карандаш | Не более 25 единиц | 12,00 |
| 10. | Линейка | Не более 5 единиц | 20,00 |
| 11. | Ластик | Не более 5 единиц | 13,00 |
| 12. | Текст корректор | Не более 10 единиц | 45,00 |
| 13. | Клей ПВА, 85 гр. | Не более 10 единиц | 32,00 |
| 14. | Закладки самоклеющиеся | Не более 10 упаковки | 85,00 |
| 15. | Нитки для подшива документов | Не более 1 единицы | 170,00 |
| 16. | Папки -файлы | Не более 5 единиц | 150,00 |
| 17. | Папка- регистратор | Не более 10 единицы | 150,00 |
| 18. | Папки-скоросшиватель пластиковые (прозрачный) | Не более 100 единиц | 15,00 |
| 19. | Файлы | Не более 10 единиц | 100,00 |
| 20. | Блок для записей | Не более 5 упаковок | 60,00 |
| 21. | Папки конверты с кнопкой | Не более 10 единиц | 25,00 |
| 22. | Папки уголок | Не более 50 единиц | 12,00 |
| 23. | Маркеры | Не более 5 единиц | 27,00 |
| 24. | Краска штемпельная | Не более 5 флакона | 150,00 |
| 25. | Ножницы | Не более 2 единиц | 120,00 |
| 26 | Дырокол | Не более 1 единицы | 150,00 |
| 27. | Кнопки | Не более 10 упаковок | 20,00 |
| 28. | Скрепки | Не более 10 упаковок | 30,00 |
| 29. | Зажимы для бумаг | Не более 5 упаковки | 150,00 |
| 30. | Скотч широкий | Не более 6 единиц | 80,00 |
| 31. | Скотч двухсторонний | Не более 3 единиц | 150,00 |
| 32. | Календари настенные | Не более 5 единиц | 150,00 |
| 33. | Бумага факсовая | Не более 5 единиц | 200,00 |
| 34. | Бумага туалетная | Не более 30 единиц | 15,0 |
| 35. | Моющее средство | Не более 10 единиц | 95,00 |
| 36. | Мешки мусорные | Не более 50 единиц | 85,0 |
| 37. |  |  |  |
| 38. | Освежитель воздуха | Не более 10 единиц | 75,0 |
| 39. | Ведро пластмас. | Не более 5 единиц | 130,0 |
| 40. | Грабли | Не более 5 единиц | 150,0 |
| 41. | Метла | Не более 5 единиц | 120,0 |
| 42. | Лопаты | Не более 5 единиц | 110,0 |
| 43. | Побелка для деревьев | Не более 50 единиц | 210,0 |

\*\*\*\*Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации поселения. Расчет цены на приобретение канцелярских принадлежностей произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

Приложение № 15

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма расхода топлива на 100 км пробега (литр) | | Цена\* за 1 литр, руб. | Всего затрат, не более (руб.) |
| в летнее время | в зимнее время |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 8,7 | 9,5 | не более 47,0 | 400000,00 |

\* Цена за 1 литр топлива может измениться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 16

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для автотранспорта**\*

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические затраты, рублей | Затраты плановые, не более рублей |
| 30000,00 | 70000,00 |

\* Количество приобретаемых запасных частей для автомобиля могут быть изменены по постановлению главы администрации. При этом закупка, не указанная в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 17

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по повышению квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников, на-правляемых на повышение квалификации | Цена обучения одного работника | Затраты в год, не более (руб.) |
| 2 | 10000,00 | 20000,00 |

\* Наименование затрат могут быть изменены по распоряжению главы администрации поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации поселения.

Приложение № 18

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации

сельского поселения Елецкий сельсовет

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых строительных материалов в условных единицах | Количество возникающей необходимости в закупке материалов | Затраты в год, не более (руб.) |
| 20 | 5 | 80000,00 |

\* Наименование затрат могут быть изменены по распоряжению главы администрации поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации поселения.